

# 2025 级会展策划与管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会展策划与管理

专业代码：540112

## 二、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

表 4-1 会展策划与管理专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位(群)或技术领域	职业类证书
旅游大类(54)	旅游类(5401)	会议、展览及相关服务(728)、其他商务服务业(729)	会展策划专业人员(2-06-07-05)、陈列展览设计人员(2-09-06-09)、营销员(4-01-02-01)、互联网营销师(4-01-06-02)、会展服务员(4-07-07-01)、会展设计师(4-08-08-21)、婚礼策划师(4-10-05-02)、全媒体运营师(4-13-01-05)	会展项目策划、会展创意设计、会展营销推广、会展项目运营及技术管理、会展现场服务、会展项目数字化展示、研学项目运营	会展管理、研学旅行策划与管理、研学旅行课程设计与实施、新媒体营销

## 五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业

道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会议、展览及相关服务、其他商务服务业等职业，能够从事高新技术条件下项目策划、会展营销推广、会展项目运营及技术管理、会展现场服务等工作的高技能人才。

## 六、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

4. 具有较强的集体意识和团队合作意识。

### （二）知识

1. 掌握管理学基础、旅游概论、商务礼仪与沟通、会展文案写作、会展概论、会展英语等方面的专业基础理论知识；

2. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识；

3. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化；

4. 掌握会展项目管理、会展策划、会展营销、会展运营管理、会展现场管理、会展活动创意、会展展示设计、会展数字化应用等会展专业核心课程知识；

5. 掌握必备的美育知识、身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准；

6. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字

技能；

### （三）能力

1. 具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；
2. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；
3. 具有较强的会展市场调研、营销宣传推广的能力；
4. 具有较强的创意策划、组织运营、执行服务能力；
5. 具有安全管理和面临公共卫生突发事件的应急处理能力；
6. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题解决问题的能力。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

1. 主要包括公共基础课程和专业课程。

#### （1）公共基础必修课程

公共基础必修课程共 10 门，根据党和国家有关文件规定，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、军事理论与军训、体育、心理健康教育、劳动教育、职业发展与就业指导等课程列为公共基础必修课程。

#### （2）公共基础选修课程

开设的公共基础选修课程共 15 门：英语、大学语文、信息技术、中华优秀传统文化、大学生安全教育、劳动通论、突发事件及自救互救、人工智能、书法鉴赏、现场生命急救知识与技能、情商与智慧人生、国学智慧、有效沟通技巧、党史国史、国家安全教育。

### 2. 专业课程

#### （1）专业基础课程

旅游概论、服务心理学、会展政策与法规、管理学基础、会展概论、会展英语、商务礼仪与沟通、会展文案写作等。

#### （2）专业核心课程

会展项目管理、会展展示设计、会展运营管理、会展现场管理、会展数字化

应用、会展活动创意、会展营销等。

7-1 会展策划与管理专业核心课程的主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	会展项目管理	<p>①确定会展项目需求、会展项目立项、成本预算、时间进度安排等工作。</p> <p>②会展项目团队内部沟通、培训指导与绩效考核等工作。</p> <p>③会展项目市场宣传、重要客户的跟进及客户关系管理工作。</p> <p>④客户信息收集、处理及客户价值分析。</p> <p>⑤客户投诉处理及服务补救。</p> <p>⑥酒店客户满意度管理。</p>	<p>①掌握会展项目管理的基本概念和理论。</p> <p>②熟悉项目识别与启动、项目计划管理、团队管理、时间管理、费用管理、质量管理、风险管理和采购管理，展后评估与总结等流程。</p> <p>③了解信息技术应用于会展项目数字化管理的途径。</p>
2	会展营销	<p>①会展项目的市场调研、会展营销方案的写作和执行工作。</p> <p>②会展项目活动的招商、招展等销售环节工作。</p> <p>③利用新媒体、大数据等方式开展会展客户数据维护、关系管理等。</p>	<p>①掌握会展营销基本理论和方法，能够进行会展营销环境调研、会展市场细分及定位、营销组合策略等。</p> <p>②熟悉展览会营销、展览中心营销、会议营销、会议中心营销、节事营销等。</p> <p>③了解会展领域数字化营销、新媒体营销、大数据营销的发展和革新等。</p>
3	会展运营管理	<p>①会展项目前期组织筹备及现场执行。</p> <p>②会展项目各岗位的统筹和管理，建立相关的工作流程和标准。</p> <p>③维护团队稳定，培养并提高团队凝聚力，率领团队高效工作。</p>	<p>①熟悉会展服务运营管理活动。</p> <p>②掌握会展运营管理流程及设计，会展运营绩效及评估，运营设施布置及优化，运营质量管理等基本理论知识。</p> <p>③了解新技术条件下会展项目数字化运营的特点。</p>
4	会展现场管理	<p>①会展活动期间的现场执行、沟通及管理协调工作。</p> <p>②会展礼仪及活动期间开展各类客户接待服务、安全服务及相关配套活动。</p> <p>③会展物流服务、搭建、安装等现场服务工作。</p>	<p>①掌握服务管理基本知识。</p> <p>②能够开展会展活动现场的服务管理、参展商与观众服务管理、会展物流管理、会展设计与搭建服务、会展服务接待安排、会展商务活动管理、会展安保清洁管理、会展客户跟踪管理及现场数字化设备的服务与管理等。</p>
5	会展活动创意	<p>①会展项目活动方案的创意设计。</p> <p>②提升品牌形象，组织、策划</p>	<p>①掌握会展活动的定义及类型，会展活动创意设计的基本原理、基本方法、基本思路和基本流程。</p>

		品牌宣传推广活动。 ③制订实施线上线下活动营销方案及落地执行。	②能够进行活动创意设计的计划、组织、控制与评估。 ③了解会展活动的数字化创意思维和设计等。
6	会展展示设计	①会展产品的展览展示设计，控制材料、灯光、色彩的组合运用及整体效果的搭配。 ②会展现场勘测展位位置，策划展位主题、展览形式，安排场地布局。 ③VR等数字化技术在会展展示设计中应用。	①掌握以“设计”主导会展中展示艺术效果、功能设计和设计构思等基本设计知识。 ②熟悉构成设计、广告设计、展台设计与搭建、场馆空间规划设计、声光电及数字媒体运用。 ③了解数字化展示、新媒体交互技术展示等。
7	会展数字化应用	①会展项目登记注册环节语音、图像识别技术、人工智能等数字化技术应用。 ②在会展项目数字化运营环节中人工智能、区块链、物联网等新技术的应用。 ③会展项目宣传推广中大数据、虚拟现实等营销新技术应用。	①掌握面向数字化会展发展趋势，以新技术在会展行业中的应用构建知识体系。 ②熟悉人工智能、虚拟现实在展示设计，大数据技术在会展营销，生物技术、绿色能源、区块链、物联网在会展运营，5G等信息技术在会展现场管理等活动管理流程各环节的应用现状和前景。

### (3) 专业拓展课程

职业能力拓展课程包括职业能力拓展必修课程和选修课程。其中，专业拓展必修课程为：新媒体营销、展会策划与管理等。专业拓展选修课程为：情绪管理、婚恋——职场——人格、形象管理、创新思维训练等。

### (4) 实习实训

除在课程中设置一定的实验、实习、社会实践等安排之外，对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行会展项目策划、展示设计、会议服务、展台搭建、展位布置、活动创意设计、市场活动策划、展示和陈列设计等实训。在符合条件的企业单位进行岗位实习，岗位实习严格执行《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）。

## 3. 其他要求

教育教学过程中，开展多种主题和专题教育或实践活动，鼓励学生参加对应的职业能力比赛以及与专业相关的应用能力等级考试，培养学生学习中的主体意识，工作中的协作整体意识，使他们成为一个全面发展、具有创新思维和工匠精神、具备专业知识和专业技能的高技能人才。

## （二）学时安排（见附表）

总学时为 2941 学时，总学分为 175 学分。

公共基础课程合计 1063 学时（理论 673 学时+实践 390 学时），占总学时 36.14%；专业课程合计 1008 学时（理论 504 学时+实践 504 学时），约占总学时 34.27%。具体教学进程总体安排和学时分配分别见文后附表 I 和附表 II。

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

#### 1. 队伍结构

良好的师资力量是夯实专业基础、促进专业发展、引导专业升华的重要保障。在专业发展和建设过程中，形成一支教师数量合理、专业配置科学、基本结构稳定、实践能力丰富、指导实践能力强的专业教师队伍。本专业现有专兼职教师 23 人，其中专任教师 10 人，副高级以上职称 6 人，中级职称 10 人，硕士研究生 6 人，双师型教师的结构比例达到 100%，为顺利完成专业的教学计划提供了可靠保证。

#### 2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 兼职教师

兼职教师从本专业相关的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般具有中级及以上相关专业技术职称或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，按照国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

### （二）教学设施

#### 1. 普通专业教室基本条件

普通专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备；有互联网接入和 Wi-Fi 环境，实施网络安全防护措施；安装应急照明装置保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本条件

实训室场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展导游、酒店等实训活动，详见表 8-1。

8-1 会展策划与管理专业校内实训室

序号	实训室名称	功能	面积、设备、台套等基本配置要求
1	会展综合实训室	训练会展服务、策划技能。	多媒体仿真教学设备、会议室设备、座椅，茶杯茶具、展板、展台、展架等。
2	形体训练实训室	训练学生体态、仪容仪表及商务礼仪	镜子、把杆、音响设备等。
3	茶艺实训室	承担在校生的茶艺酒水实训教学任务以及相关竞赛的强化训练。	100 平方米，茶艺桌椅 6 套，茶道组 6 套等。

## 3. 校外实训条件配置

具有稳定的校外实训基地，能够开展会展策划与管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，详见表 8-2。

8-2 会展策划与管理专业校外实训条件配备

序号	名称	功能
1	周口市博物馆	参与大型节庆活动、书展、艺术展等各类会展、巡展以及典礼的策划与服务，了解周口场馆类场所的信息系统软硬件。
2	万国车世界	参与标准汽车、新能源车辆、汽车配件、汽车改装等主题展览活动会务程序与应用。
3	蜜糖婚礼	参与婚庆策划、婚礼流程、礼仪庆典等流程，同时练习场景布置等婚庆类业务核心内容。
4	久鸿万洋农博城	掌握农产品展览展销、非物质文化遗产展销等农业类专项策划的会务程序。
5	天明国际酒店	企业内部会议组织及实施，节事活动的会务筹备和管理，参与婚庆策划、婚礼流程、礼仪庆典、场景布置等婚庆类业务和管理。

## (三) 教学资源

### 1. 教材选用

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。根据专业发展变化速度较快的特点，选用近两年内出版的高职高专规划教材比例达到 80%。专业课程教材体现出本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

### 2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：市场营销、项目管理、应用文写作、展示设计等。及时配置与新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需求。

## （四）教学方法

会展策划与管理专业采用“理论+实践+创新”的立体化教学模式，注重学生职业能力的培养。理论教学依托案例分析与项目驱动，通过经典会展案例拆解、行业标准解读等方式夯实专业基础；实践环节以校企合作为核心，引入真实会展项目任务，组织学生参与策划、招商、现场执行等全流程实训，强化实操技能；同时结合数字化工具（如虚拟会展平台、项目管理软件）模拟行业场景，提升技术应用能力。创新层面通过“会展创意工坊”“行业导师工作坊”等形式，激发学生策划思维与跨界整合能力，并鼓励学生参与行业竞赛以检验学习成果，最终培养懂策划、精管理、能创新的复合型会展人才。

## （五）教学评价

会展策划与管理专业采用“全过程、多元化”的教学评价体系，注重理论与实践能力的综合考核。在理论教学方面，通过课堂案例分析、项目方案策划、阶段性测试等方式评估学生的专业知识掌握程度；实践教学环节则采用“项目任务考核+实操表现评价+成果展示答辩”的模式，重点考察学生的策划执行能力、团队协作水平和创新思维能力。

## （六）质量保障

1. 建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障措施，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 建立校企合作机制。本专业为校企合作专业，与北京青培国际会展有限公司深度合作，借鉴“德国二元制教育教学模式”和“现代学徒制”，形成了“1.5+0.5+1”的培养模式，即学生在校全日制学习1.5年，第四学期由北京青培国际会展有限公司在国家会议中心培养学生继续完成学业，第三学年由北京青培国际会展有限公司安排实习。双方签订具有法律规范的协议，建立相应的管理制度和激励措施，在法律约束的框架下深度合作，共同探讨校企合作新模式。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 九、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部考核合格或修满学分，准予毕业。

## 十、附录

按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成司〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与

实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）的相关要求，在专业建设委员会指导下，按照学校统一部署，前后开展了行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校同学学情调研等工作，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，明确本专业面向的就业岗位（群）所需要的知识、能力、素质，形成了专业人才培养调研报告。经过由行业企业、教研机构、校内外一线教师和学生代表等参加的论证会论证，进一步明确了专业人才培养目标与培养规格，重构课程体系、安排教学进程，更新完善了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求。

2025年6月，对照职业教育专业教学标准（2025年）进行了最新制（修）订。

附表 I

教学进程总体安排表

课程类别	课程性质	课程名称	学时数			学分	考核方式	开设学期						备注		
			总学时	理论学时	实践学时			I	II	III	IV	V	VI			
公共基础课程	必修	思想道德与法治	36	36	0	3	1	2								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	36	18	2	1		单周: 2; 双周: 4							1. 单周为理论课 2 学时, 双周为理论课+实践课 2 学时。 2. 思政课实践教学统一安排在第二学期双周开设。
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	36	36	0	3	1			2						
		形势与政策 I	8	8	0	1	2	▲								每学期 8 课时
		形势与政策 II	8	8	0	1	2		▲							
		形势与政策 III	8	8	0	1	2			▲						
		形势与政策 IV	8	8	0	1	2				▲					
		军事理论与军训 I	112	0	112	2	2	▲								
		军事理论与军训 II	32	32	0	2	2	▲								
		体育 I	36	2	34	2	1	2								
		体育 II	36	2	34	2	1		2							
		体育 III	36	2	34	2	1			2						
		体育 IV	36	2	34	2	1				2					
		劳动教育 I	18	2	16	1	2	▲								每周 1 学时
		劳动教育 II	18	2	16	1	2		▲							
		劳动教育 III	18	2	16	1	2			▲						
		劳动教育 IV	18	2	16	1	2				▲					
		心理健康教育	36	26	10	2	2	2								
		职业发展与就业指导 I	36	20	16	2	2	2								
		职业发展与就业指导 II	36	26	10	2	2				2					
	选修	英语 I	36	36	0	2	2	2							全校限定选修	
		英语 II	36	36	0	2	2		2						全校限定选修	
		英语 III	36	36	0	2	2			2					文化旅游学院选修	

		大学语文	36	36	0	2	2	2						文化旅游学院选修
		信息技术	36	12	24	2	2	2						全校限定选修
		中华优秀传统文化	16	16	0	1	2	▲						全校限定选修
		大学生安全教育-综合篇	32	32	0	3	2	▲						全校限定选修
		劳动通论	32	32	0	3	2		▲					全校限定选修
		突发事件及自救互救	22	22	0	2	2		▲					全校限定选修
		人工智能	32	32	0	2	2		▲					全校限定选修
		书法鉴赏	10	10	0	1	2			▲				全校限定选修
		现场生命急救知识与技能	10	10	0	1	2			▲				全校限定选修
		情商与智慧人生	16	16	0	1	2				▲			全校限定选修
		国学智慧	32	32	0	3	2				▲			全校限定选修
		有效沟通技巧	20	20	0	1	2					▲		全校限定选修
		党史国史	10	10	0	1	2					▲		全校限定选修
		国家安全教育	25	25	0	2	2					▲		全校限定选修
		小计	1063	673	390	65		14	7	6	4			
		占比	36.14%											
专业基础课程	必修	旅游概论	72	36	36	4	1	4						
		服务心理学	36	18	18	2	2			2				
		会展政策与法规	72	72	0	4	1		4					
		管理学基础	72	36	36	4	1	4						
		会展概论	72	36	36	4	1	4						
		会展英语	72	36	36	4	2			4				
		商务礼仪与沟通	72	36	36	4	2		4					
		会展文案写作	36	18	18	2	2		2					
	小计	504	288	216	28		12	10	6					
占比	17.14%													
专业核心课程	必修	会展项目管理	72	36	36	4	1			4				
		会展展示设计	72	18	54	4	1				4			
		会展运营管理	72	36	36	4	1				4			
		会展现场管理	72	18	54	4	1				4			
		会展数字化应用	72	36	36	4	1				4			
		会展活动创意	72	36	36	4	1			4				
		会展营销	72	36	36	4	1				4			
	小计	504	216	288	28				8	20				
占比	17.													

			14%											
专业拓展课程	必修	新媒体营销	36	18	18	2	2		2					
		展会策划与管理	36	18	18	2	2				2			
	选修	情绪管理	10	10	0	1	2	▲						文化旅游学院选修
		婚恋—职场—人格	10	10	0	1	2		▲					文化旅游学院选修
		形象管理	18	18	0	1	2			▲				文化旅游学院选修
		创新思维训练	10	10	0	1	2				▲			文化旅游学院选修
	小计		120	84	36	8			4	4				
占比		4.08%												
第二课堂	思想成长							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	实践实习和志愿公益							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	创新创业							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	文体活动							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	工作履历							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
	技能特长							▲	▲	▲	▲	▲	▲	
毕业实习	必修	顶岗实习 I	360		360	20						▲		
		顶岗实习 II	360		360	20						▲		
		毕业设计（论文）	30	30		2							▲	
	小计		750	30	720	46								
	占比		25.5%											
总计		2941	1291	1650	175		26	21	24	24				

注：

1. 考试课用“1”表示，考查课用“2”表示。
2. ▲表示在对应学期开设课程

附表 II

会展策划与管理专业学时分配

课程类别		学时分配			学时比例	
		总学时	理论学时	实践学时		
公共基础课程	必修	626	260	366	21.29%	
	选修	437	413	24	14.86%	
专业课程	专业基础课程（必修）		504	288	216	17.14%
	专业核心课程（必修）		504	216	288	17.14%
	专业拓展课程	必修	72	36	36	2.45%
		选修	48	48	0	1.63%
毕业实习（必修）		750	30	720	25.5%	
合计		2941	1291	1650		
比例分配			43.9%	56.1%		